

Российская Федерация
Департамент образования
Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 349
(МАДОУ – детский сад № 349)
ул. Маневровая, д. 24, г. Екатеринбург, 620050
Тел./Факс (343) 322-14-22, 322-35-54

ПРИКАЗ

№ 41/8-о

04.10.2024

О внесении изменений в «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ – детский сад № 349»

В соответствии с Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 92кж-л от 25.09.2024 г. «О возложении обязанностей заведующего МАДОУ – детского сада № 349 на Куренкову А.В.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложения №№ 5,7 «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ – детский сад № 349», утвержденный приказом заведующего от 04.04.2024 г. № 22 –о (в части смены фамилии имени отчества руководителя образовательной организации) и изложить их в новой редакции (Приложения к приказу).
2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ – детский сад № 349», утвержденный приказом заведующего от 04.04.2024 г. № 22 –о
3. Условия «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ – детский сад № 349», утвержденный приказом заведующего от 04.04.2024 г. № 22 –о, не затронутые настоящим приказом, остаются неизменными.
4. Изменения, которые вносятся в «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ – детский сад № 349», утвержденный приказом заведующего от 04.04.2024 г. № 22 –о, вступают в силу с 05.10.2024 г.
5. Контроль за изменением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МАДОУ – детский сад № 349



А.В. Куренкова

Приложение № 5
к Правилам приема обучающихся
(воспитанников)
МАДОУ – детский сад № 349

И.о. Заведующему МАДОУ - детский сад № 349 Куренковой А.В.

№ _____

от « _____ » _____ 20 _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)*)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)* _____

(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

адрес электронной почты родителя (законного представителя):

номер телефона родителя (законного представителя)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МАДОУ – детский сад № 349 моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*

(дата рождения ребенка)*

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка* _____

(серия, номер, кем выдан, когда выдано)*

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка:

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

☐ на обучение по образовательной программе дошкольного образования,

☐ оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе)

ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____

номер телефона родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

(документ, номер, кем выдан, когда выдан)*

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

☐ общеразвивающая;

☐ компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;

☐ оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____;

Желаемая дата приема на обучение в учреждение *: _____.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременное пребывание, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____

(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка* _____.

(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

☐ да;

☐ нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

☐ да;

(подпись)*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

- ☐ устав учреждения;
- ☐ лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- ☐ образовательная программа дошкольного образования учреждения;

Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:

- ☐ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ☐ порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- ☐ порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- ☐ положение о режиме занятий;

(подпись родителя (законного представителя)*

(подпись родителя (законного представителя)*

Я, _____

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, в объеме, указанном в заявлении, в целях обеспечения соблюдения требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись заявителя

/ _____
расшифровка

**Приложение № 7
к Правилам приема
обучающихся (воспитанников)
МАДОУ – детский сад № 349**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №
349
(МАДОУ - детский сад № 349)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

от _____,
 законного представителя _____,

ФИО лица, представившего документы
 Ф.И., дата рождения ребенка

приняты следующие документы:

№ п/п	Наименования документов	Кол-во экземпляров		Кол-во листов	
		подлин ных	копи й	в подлинных	в копиях
1	Заявление о приеме (регистрационный № _____)		—		—
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	—		—	
3	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	—		—	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории				

Документы принял: и.о. заведующего _____ А.В. Куренкова
(подпись)

(дата выдачи расписки)

Расписку получил: _____ / _____